

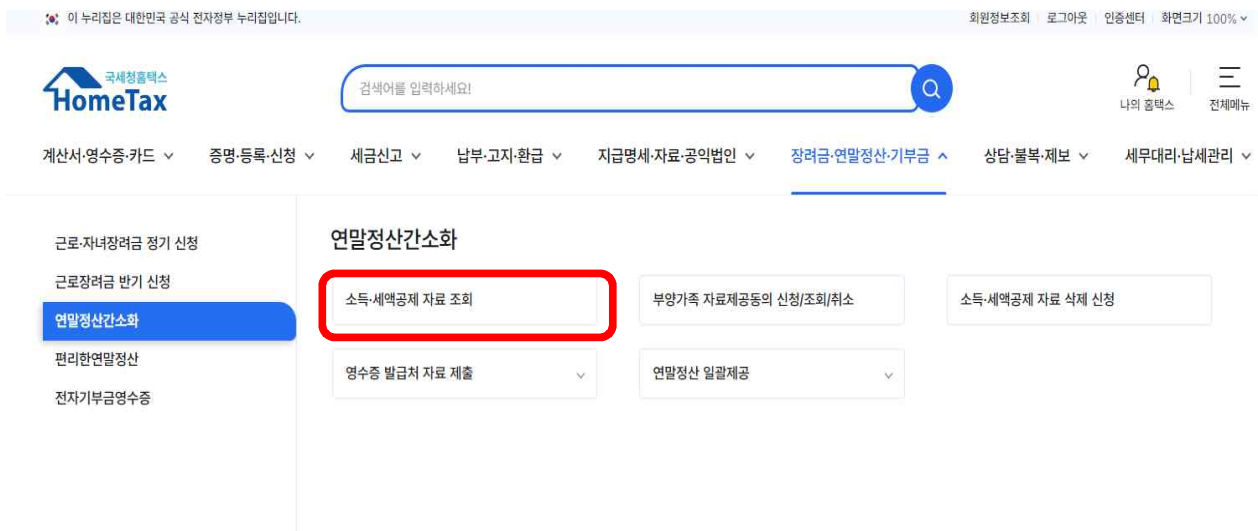
국세청 홈택스 연말정산 간소화서비스 이용안내 및 유의사항

1. 연말정산간소화서비스를 통한 증빙자료 제출

연말정산 간소화서비스에서 조회되는 않는 자료는 해당 발급기관에서 직접 발급받아 제출하여야 하며, 연말정산 간소화서비스에서 제공되는 자료라 하더라도 공제요건 충족 여부는 근로자 스스로 검토하여 공제요건에 맞는 자료만 선택하여 제출하여야 합니다.

① 소득·세액공제자료 조회하기

홈택스(www.hometax.go.kr)에 본인의 개인 인증서를 통해 로그인한 후, 홈택스 메뉴 중 [장려금·연말정산·전자기부금] → 연말정산간소화 → 근로자 소득·세액공제 자료조회를 클릭합니다.



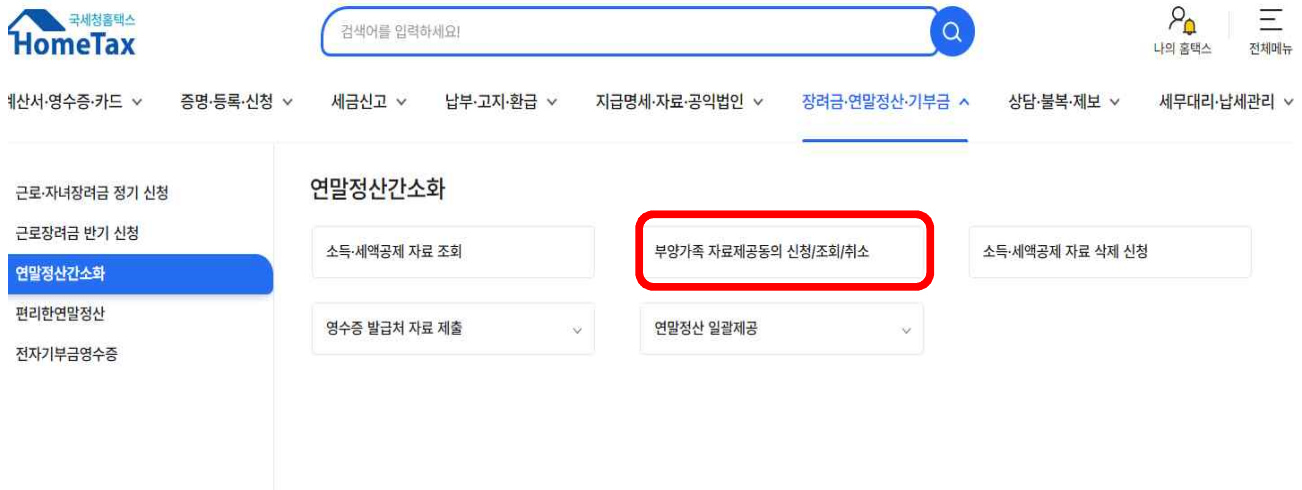
② 소득·세액공제자료 내려받기 또는 인쇄

아래의 각 공제항목을 클릭하면서, 지출(사용)금액이 조회되며 지출(사용)금액 중 공제요건 충족하였는지를 확인한 후 「내려받기」 통해 다운로드 하여 제출하시기 바랍니다.



3. 부양가족의 연말정산간소화서비스자료 제공동의 신청방법

연말정산간소화서비스에서 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 **부양가족이 자료제공 동의신청**을 하여야 합니다.
홈택스(www.hometax.go.kr)에 로그인 한 후 홈택스 메뉴 [장려금·연말정산·전자기부금] → [연말정산간소화] → [부양가족 자료제공 동의 신청/조회/취소] 를 클릭합니다.



부양가족의 소득·세액공제자료를 조회하기 위해서는 사전에 해당 가족의 동의(만 19세 미만의 자녀인 경우에는 별도의 동의절차가 없더라도 근로자가 신청으로 조회가능)가 필요하므로 아래의 신청방법 중 하나를 선택하여 신청합니다.

부양가족 자료제공동의 신청/조회/취소

소득·세액공제 자료 조회

자료제공동의 신청

제공동의 현황 조회

제공동의 진행상황
(팩스신청, 온라인신청)

제공동의 취소 신청

· 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 **부양가족(자료제공자)의 자료제공동의**가 필요합니다. 아래 방법 중 하나를 선택하여 제공동의 신청을 진행해 주세요.
 ※ **만 19세 미만의 자녀인 경우 [미성년자녀 신청]**을 선택하여 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청해 주세요.

본인인증 신청

자세히 보기

미성년자녀 신청

자세히 보기

온라인 신청

자세히 보기

팩스 신청

자세히 보기

세무서방문 신청

자세히 보기

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 아이폰, 휴대폰이 있는 경우, 본인 인증을 통해 신청하는 화면임

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 아이폰, 휴대폰이 없는 경우 온라인신청, 팩스신청, 세무서방문신청 중 선택하여 신청하여야 함

3

(1) 본인인증 신청방법

자료제공자인 부양가족이 신청하는 방법으로 부양가족 명의의 본인인증수단(신용카드, 휴대전화, 공인인증서, 아이핀)이 있는 경우에 한하여 신청하는 방식으로, “본인인증 신청”을 클릭하여 자료 조회자 및 자료 제공자의 정보 입력후 [신청하기] 클릭 → [사용자인증 선택에서 본인인증 수단(간편인증, 인증서, 휴대전화, 신용카드, 아이핀 등)] 선택 → 본인 인증하여 신청을 합니다.

(2) 미성년자인 자녀(만 19세 미만) 신청방법

만 19세 미만의 자녀(미성년자)인 경우에는 아래와 같이 부모인 근로자가 아래의「미성년자녀 신청」을 클릭하여 아래의 화면을 통해 자료동의신청을 합니다.

<미성년 자녀의 연말정산간소화 자료 조회 안내>

1. 근로자가 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 사전에 해당 가족의 동의가 있어야 합니다.
2. 부양가족이 만 19세미만의 자녀(2005.01.01 이후 출생자)인 경우에는 자녀가 별도로 동의하지 않더라도 부모인 근로자가 부모의 인증서로 인증을 하여 신청하면 해당 자녀의 자료를 조회할 수 있습니다.
3. 성년이 된 자녀(2004.12.31 이전 출생자)는 본인이 직접 자료제공 동의를 해야 합니다.
4. 2005년 출생자녀는 2024년 귀속 연말정산시 성년이 되었으므로 미리 자료제공동의의 신청을 준비하시면 편리합니다.
※ 특히, 군입대 예정인 자녀가 있는 경우 군입대 전에 자녀가 미리 제공동의를 신청하면 연말정산을 편리하게 할 수 있습니다.
5. '소득·세액공제 자료제공동의'는 부양가족 본인과 의료비, 보험료, 교육비 납입금액 자료를 제3자인 근로자가 인터넷에서 조회할 수 있도록 동의 신청하는 절차로서 실제 소득·세액공제 가능여부와는 관계가 없습니다.

(3) 온라인 신청방법

자료조회자(근로자), 자료제공자(부양가족) 모두가 신청가능하며, 아래의「온라인 신청」을 클릭한 후 자료조회자 및 자료제공자의 정보를 입력한 후 [다음 클릭 → [첨부서류 대상 파일선택]에서 부양가족의 신분증 사본/위임장* 첨부 → [첨부서류 제출하기]를 클릭하여 신청을 합니다

※ 자료조회자인 직원분이 신청시 위임장과 자료제공자(부양가족)의 신분증을 PDF 또는 이미지파일(PEG 등)로 변환/제출.

The screenshot shows the '온라인 신청' (Online Application) form. At the top, there are five buttons: '본인인증 신청', '미성년자녀 신청', '온라인 신청' (highlighted with a red box), '팩스 신청', and '세무서방문 신청'. Below these are five '자세히 보기' (View Details) links. The main form area is divided into two sections: '자료 조회자' (Data Searcher) and '자료 제공자' (Data Provider). Each section has fields for '성명' (Name), '주민등록번호' (Residential Registration Number), and '연락처' (Contact Information). There are also dropdown menus for '연락처(SMS 수신용 연락처)' and '자료제공자와 조회자과의 관계' (Relationship). A '다음' (Next) button is at the bottom right.

(4) 팩스 신청방법

「팩스 신청」를 클릭한 후 자료조회자 및 자료제공자의 정보를 입력한 후, [신청하기 및 출력하기] 클릭하여 출력된 신청서에 자료제공자(부양가족)의 신분증을 첨부하여 팩스(1544-7020)로 전송합니다.

The screenshot shows the '팩스 신청' (Fax Application) form. At the top, there are five buttons: '본인인증 신청', '미성년자녀 신청', '온라인 신청', '팩스 신청' (highlighted with a red box), and '세무서방문 신청'. Below these are five '자세히 보기' (View Details) links. The main form area is divided into two sections: '자료 조회자' (Data Searcher) and '자료 제공자' (Data Provider). Each section has fields for '성명' (Name), '주민등록번호' (Residential Registration Number), and '연락처' (Contact Information). There are also dropdown menus for '연락처(SMS 수신용 연락처)' and '자료제공자와 조회자과의 관계' (Relationship). A '다음' (Next) button is at the bottom right. Below the form, there is a checkbox labeled '의 연말정산간소화 자료를 이(가) 조회함에 동의합니다.' (I agree to use the simplified year-end tax settlement materials in this search). A '신청하기 및 출력하기' (Apply and Print) button is at the bottom right.

(5) 세무서 방문 신청

제공동의신청서를 작성한 후 부양가족의 신분증을 첨부하여 가까운 세무서에 방문하여 신청합니다.



본인인증 신청

자세히 보기



미성년자녀 신청

자세히 보기



온라인 신청

자세히 보기



팩스 신청

자세히 보기



세무서방문 신청

자세히 보기

세무서 제출 순서

1 서식 다운로드

- 본인신청 : 제공동의신청서
- 대리인신청 : 제공동의신청서, 민원서류위임장

제공동의신청서

[한글](#) [워드](#)

민원서류위임장

[한글](#) [워드](#)

2 작성

첨부서류

- 본인신청 : 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)
- 대리인신청 : 신청인 신분증사본, 민원서류 위임장
- 공통 : 가족관계 확인서류

신청인이란?

근로소득자의 부양가족인 정보 제공자

3 가까운 세무서 접수

가까운 세무서 민원실에 접수